Santiago, xx*/xx*/2025

**Acuerdo de Prestación de Servicios Profesionales PAC 2025**

Entre [Nombre completo del profesional], RUT: [xxx-x], en adelante “El Profesional”, y  
UNIACC representada por [Nombre del líder del proyecto], en adelante “La Institución”, se acuerda lo siguiente:

**1. Objeto del Acuerdo**

El presente documento tiene como finalidad formalizar la prestación de servicios profesionales por parte de El Profesional en el marco del proyecto [Nombre del Proyecto], liderado por [Escuela/Facultad o Unidad correspondiente].

**2. Descripción de Tareas y Actividades**

El Profesional se compromete a desarrollar las siguientes tareas:

* [Describir con claridad las tareas específicas a realizar].
* [Agregar más puntos si es necesario].

Estas tareas deberán ser realizadas de acuerdo con los lineamientos entregados por el equipo responsable del proyecto y ajustadas a los plazos definidos en este documento.

**3. Plazos**

Las actividades deberán ejecutarse entre el [fecha de inicio] y el [fecha de término]. Cualquier modificación en los plazos deberá ser acordada entre ambas partes y documentada por escrito ante la dirección de VcM

**4. Entregables**

El Profesional deberá entregar los siguientes productos como evidencia del trabajo realizado:

* [Especificar entregables concretos, como informes, actas, materiales, productos audiovisuales, etc.]

**5. Monto y Forma de Pago**

Por la realización de las actividades descritas, El Profesional recibirá un pago bruto total de $[monto en pesos chilenos e igual al declarado en el proyecto], mediante boleta de honorarios, el cual será gestionado una vez validados los productos por parte del/la responsable del proyecto.

**6. Validación de Cumplimiento**

El responsable del proyecto, [nombre del líder de proyecto], será quien valide el cumplimiento de las actividades señaladas, mediante la carga de evidencia en la plataforma de vcm (<https://vinculacion.uniacc.cl>) o enviado al correo [vcm@uniacc.cl](mailto:vcm@uniacc.cl)

**7. Condiciones Generales**

* Cualquier situación no contemplada en el presente acuerdo deberá ser resuelta en común acuerdo entre ambas partes, y de ser necesario con la dirección de VcM.
* El presente documento deberá ser firmado y enviado a la dirección de VcM (tanto mediante plataforma o correo), para efectos de tramitación y pago.

[Nombre del Profesional] [Nombre del líder del Proyecto]  
Cargo: [Coordinador; académica/o participante] Cargo: Líder del proyecto  
Rut Rut