

TRIMESTRE NIVELACIÓN	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 5	TRIMESTRE 6	TRIMESTRE 7	TRIMESTRE 8
Catalogación: Conceptos y Práctica*	Sociedad, Información y Conocimiento	Fuentes y Recursos de Información	Pensamiento y Producción de la Literatura y el Arte	Metodología Mixta de la Investigación	Métodos de Investigación en Bibliotecología	Propiedad Intelectual	Marketing de Servicios	Taller de Titulación
Clasificación*	Identidad y Trasfondo Cultural	Desarrollo de Servicios y Recursos Informacionales	Territorios Digitales y Realidades Locales	Proyectos de Innovación en Bibliotecología	Animación, Promoción e Inclusión en el Fomento Lector	Gestión de Archivos	Gestión Cultural	Taller de Integración Profesional*
Vocabulario Controlado*	Fundamentos de la Bibliotecología	Dirección Estratégica	Fundamentos de las Tecnologías de la Información	Edición Digital	Pensamiento y Desarrollo Científico y Tecnológico	Desarrollo de Colecciones	Sistemas de Gestión Automatizados	
			Epistemología	Gestión del Talento	Alfabetización Informacional y Educación de Usuarios	Bibliometría	Humanidades Digitales	

EXAMEN DE TÍTULO Y GRADO

FICHA CARRERA

TÍTULO PROFESIONAL

Bibliotecólogo(a)

GRADO ACADÉMICO

Licenciado(a) en Bibliotecología y Gestión de la Información

DURACIÓN

8 o 9 trimestres, según la afinidad de la carrera de origen

MODALIDAD/ JORNADA

◦ Online

RESUMEN DEL PERFIL DE EGRESO

Profesional que aborda la construcción, preservación y difusión del conocimiento desde las ciencias sociales y las humanidades, la gestión de la información y la cultura digital, lo que da un carácter transdisciplinar a su formación. Desde ese enfoque explora estrategias y metodologías que le permiten aportar e innovar, en el ámbito público y privado, en la construcción y difusión participativa y democrática de nuevos saberes y experiencias que enriquecen el conocimiento humano y el patrimonio colectivo, incorporando las posibilidades de las tecnologías de la información con sentido ético y de inclusión cultural.

CAMPO OCUPACIONAL

- Bibliotecas públicas y privadas.
- Establecimientos educacionales e instituciones de educación superior.
- Centros de documentación y archivos en centros de estudios, ONG y museos, entre otros.
- Organizaciones gubernamentales (OIRS) en instituciones públicas.
- Editoriales.
- Medios de comunicación en áreas de archivo y gestión de información.
- Empresas ligadas a la tecnología en el desarrollo y gestión de la información y el conocimiento.
- Asesorías o consultorías en proyectos de automatización de unidades de información, investigación y catalogación.

ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y DISCIPLINAR

- Sociedad y Nuevos Contextos Culturales
- Diseño y Desarrollo para la Construcción, Difusión y Acceso a la Información
- Investigación, Creación e Innovación

(*) Asignaturas que cursan solamente quienes ingresan con un título o licenciatura de una carrera no afín a este programa. Desde una carrera afín, el programa se completa en 8 trimestres. El esquema de asignaturas es referencial y podría tener modificaciones. Las condiciones de ejecución de las actividades prácticas, de titulación y/o de obtención de grado, están disponibles en los reglamentos de la Universidad. Última actualización: 2026